

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки:

041.03.01 Химия

Профиль: «**Фундаментальная и прикладная химия**»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры фундаментальной и медицинской химии, к.х.н.
Бигаева И.М.

Владикавказ

2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.). Практика проводится в 8 семестре на 4 году обучения.

2. Краткое описание практики, цели и задачи

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Наименование практики: педагогическая практика.

Форма проведения практики: с отрывом от занятий, в течение 2 недель. Содержание практики соответствует Государственным требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 04.03.01 Химия (Профиль: «Фундаментальная и прикладная химия»).

Способ проведения практики: стационарно.

Местом проведения практики могут быть образовательные учреждения основного общего и среднего образования РСО-Алания, а также учреждения дополнительного образования и другие организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Место прохождения практики должно располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Конкретное место прохождения практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

Сроки проведения практики – первая и вторая недели 8 семестра. Конкретные сроки проведения практики определяются приказом ректора, в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать руководителя практики (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Целями и задачи педагогической практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 Химия, а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональными стандартами.

Целями педагогической практики являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих фундаментальными и практическими знаниями в области аналитической химии, способных к эффективному внедрению инноваций в области химической науки и образования.
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчиво востребованным на рынке труда;
- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи педагогической практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие опыта командной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- формирование навыков самостоятельного анализа и выбора путей решения конкретных практических задач, использования современных информационных технологий для решения реальных задач научно-исследовательской и педагогической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к Блоку 2 Практики ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 04.03.01 Химия, имеет индекс в учебном плане Б2.О.О2(П).

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 04.03.01 Химия практика является важным этапом в системе формирования навыков педагогической деятельности. В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин, изучаемых на 1, 2 и 3 курсах бакалавриата.

Педагогическая практика, неразрывно связана с перечисленными дисциплинами и дает возможность расширения знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием дисциплин, позволяет студенту получить практические знания, навыки, профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности. Знания, умения и навыки, формируемые данной практикой необходимы для освоения последующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4.

<i>Код компетенции Формулировка компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
Универсальные компетенции (УК)		

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать: основы концепций межкультурной деловой коммуникации. Уметь: участвовать в межкультурной коммуникации в том числе на иностранном (ых) языке (ах), формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения. Владеть: языковыми и коммуникативными навыками, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов в ходе профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: оценкой и прогнозированием последствия своей социальной и профессиональной деятельности
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на	Знать: специфику научных исследований по направлению «Химия»; методы оценки эффективности реализации принимаемых управленческих решений Уметь: анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами

самооценки	основе самооценки по выбранным критериям. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	саморазвития; применять основные положения методологии научного исследования при прохождении практики Владеть: методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; навыками самостоятельной исследовательской работы
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знать: роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни Владеть: методикой организации и проведения индивидуального и коллективного отдыха
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1. Способен анализировать и интерпретировать результаты химических экспериментов, наблюдений и измерений	ОПК-1.1. Систематизирует и анализирует результаты химических экспериментов, наблюдений, измерений, а также результаты расчетов свойств веществ и материалов ОПК-1.2. Предлагает интерпретацию результатов собственных экспериментов и расчетно-теоретических работ с использованием теоретических основ традиционных и новых разделов химии ОПК-1.3. Формулирует заключения и выводы по результатам анализа литературных данных, собственных экспериментальных и расчетно-теоретических работ химической направленности	Знать: основные принципы, законы, положения, методологию изучаемых химических дисциплин; понимать основы физических и физико-химических методов исследования Уметь: систематизировать и анализировать результаты химических экспериментов, наблюдений, измерений, а также результаты расчетов свойств веществ и материалов; интерпретировать результаты собственных экспериментов и расчетно-теоретических работ с использованием теоретических основ традиционных и новых разделов химии Владеть: навыками

		составления заключений и выводов по результатам анализа литературных данных, собственных экспериментальных и расчетно-теоретических работ химической направленности
ОПК-2. Способен анализировать, интерпретировать и обобщать результаты экспериментальных и расчетно-теоретических работ в избранной области химии или смежных наук	ОПК-2.1. Проводит критический анализ результатов собственных экспериментальных и расчетно-теоретических работ, корректно интерпретирует их. ОПК-2.2. Формулирует заключения и выводы по результатам анализа литературных данных, собственных экспериментальных и расчетно-теоретических работ в избранной области химии или смежных наук.	Знать: теоретические основные обработки результатов исследовательских работ; знает базовые принципы структурирования и систематизации аналитической информации. Уметь: достоверно интерпретировать и анализировать результаты экспериментальных и расчетно-теоретических исследований; обобщать и систематизировать аналитические данные в различных областях химии. Владеть: методами и подходами к интерпретации и анализу данных, полученных в процессе экспериментальных и расчетно-теоретических исследований; навыками интеграции и дифференциации различных аналитических данных на основе их специфических признаков и принадлежности.
Профессиональная компетенция (ПК)		
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность в рамках программ ВО, СПО и ДО	ПК-4.1. Проводит теоретические и практические занятия по профилю программы в рамках программ ВО (уровень бакалавриат), СПО и ДО. ПК-4.2. Организует и управляет проектной деятельностью обучающихся. ПК-4.3. Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знать: принципы организационно-методического сопровождения образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДО Уметь: осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДО Владеть: навыками осуществления организационно-методического сопровождения образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДО

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контакт ная работа	Коли- чество часов	Иные виды работ	Коли- чество часов	
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная конференция перед практикой	Консуль- тация	2			Записи в дневнике практики
2. Основной этап						
2.1.	Составление планов работы по время практики			Самостоятель ная работа	4	Индивидуальный план работы
2.2.	Создание банка методик, технологий и приемов учебно-воспитательной работы			Самостоятель ная работа	20	Контроль записей в дневнике практики
2.3.	Знакомство с образовательным учреждением – базой прохождения практики			Самостоятель ная работа	4	Сведения о базе практики в отчете
2.4.	Знакомство с нормативными документами и организационными вопросами работы в школе			Самостоятель ная работа	10	Записи в дневнике практики
2.5.	Планирование и проведение самостоятельной учебной, внеучебной и воспитательной деятельности в качестве учителя- предметника и классного руководителя с использованием инновационных образовательных технологий			Самостоятель ная работа	170	Записи в дневнике практики
3. Заключительный этап						
3.1.	Подготовка итогового отчёта по практике			Самостояте льная работа	4	Отчет по педагогической практике
3.2.	Защита отчета	Публич- ный отчет	2			Защита отчета по педагогической практике
	Итого:				216	

6. Образовательные технологии

В ходе прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- *интерактивные технологии* («мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра);
- *технологии контекстного обучения* – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др.);
- *технологии электронного обучения* (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов СОГУ.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте или с использованием ЭИОС СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение

7.1. Методические рекомендации для руководителей и студентов по выполнению программы практики

Функции руководителя практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает индивидуальные задания (Приложение 2) и совместно со студентами составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3) и индивидуальный план работы практиканта (Приложение 4);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации (при наличии) за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным СОГУ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Функции руководителя практики от профильной организации (при наличии):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- по согласованию с руководителем практики распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнять индивидуальное задание;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

7.2. Формы отчетности по практике

Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальный план работы во время практики.
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике.

7.3. Требования к письменному отчету по практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист отчета с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедр, курирующих прохождение практики, другими реквизитами и содержание отчета (Приложение 1).
- 2) Индивидуальное задание прохождения практики (Приложение 2).
- 3) Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 3) и индивидуальный план работы практиканта (Приложение 4) составляются индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации по теме практики, а также на написание

отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя практики и руководителя от базы практики (при наличии).

4) Дневник практики (Приложение 5). Во время прохождения практики студент ведет дневник. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения практики.

5) Отчет по практике. Текстовая часть отчета содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) практики.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Сведения об образовательном учреждении, в котором проходила педагогическая практика (Приложение 6).
2. Развернутые план-конспект и технологическую карту двух зачетных уроков по химии (Приложения 7, 8).
3. Анализ урока, проведенного учителем химии (Приложение 9).
4. Анализ урока, проведенного однокурсником (Приложение 10).
5. Конспект внеклассного мероприятия по химии (Приложение 11).
6. Психолого-педагогическую характеристику класса (Приложение 12).
7. Конспект общешкольного мероприятия по химии (приложение 10).
8. Рефлексия студента (приложение 11).
9. Краткий отчет по итогам практики (Приложение 12).
10. Разработка инновационного способа профориентационной работы по химии со школьниками (в свободной форме).

Любое корректирование форм отчетности фиксируется в индивидуальном графике студента.

Одобренный руководителем практики электронный вариант отчета по практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом и подписывается на базе практики.

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Основными формами текущего контроля успеваемости по практике являются дневник по практике и отчет по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента на заседании кафедры.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Критерии оценки результатов прохождения практики и защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» (зачет)

– Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики достигнута полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике компетенции, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности. Замечания от организации отсутствуют, работа студента оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.

Оценка «хорошо» (зачет)

– Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или не заверены должным образом. Цель практики достигнута почти полностью: частично отработаны и применены на практике компетенции, кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации. Незначительные замечания от представителей организации, работа студента оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике, что свидетельствует о сформированности у него надлежащих компетенций. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета.

Оценка «удовлетворительно» (зачет)

– Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или не заверены должным образом. Цель практики достигнута частично: недостаточно отработаны и применены на практике компетенции, кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Практикант отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет)

– Комплект документов неполный. Цель практики достигнута частично: не отработаны или некачественно применены на практике компетенции, примеры и результаты деятельности отсутствуют. Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Практикант не ответил на вопросы на защите. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет)

– Студент не прошел практику по неуважительной причине и не представил отчетных документов.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152>
2. Минченков, Е. Е. Практическая дидактика в преподавании естественнонаучных дисциплин: Учебное пособие для осуществления образовательной деятельности по направлению "Педагогическое образование" / Е. Е. Минченков. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2020. - 490 с. // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com>

3. Минченков, Е. Е. Практическая дидактика в преподавании естественнонаучных дисциплин: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2016. – 496 с. https://e.lanbook.com/book/71723#book_name
4. Педагогическая практика: методическое пособие / Авторы-сост.: доц. Н.Г. Мингазова, доц. Г.Ф. Мратхузина, доц. В.Г. Субич. – Казань: Казанский федеральный университет, 2023. – 63 с.
5. Педагогическая практика: методическое пособие / Авторы-сост.: доц. Н.Г. Мингазова, доц. Г.Ф. Мратхузина, доц. В.Г. Субич. – Казань: Казанский федеральный университет, 2023. – 63 с.

б) дополнительная литература:

6. Ахромушкина, И. М. Методика обучения химии: учебно-методическое пособие: [16+] / И. М. Ахромушкина, Т. Н. Валуева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 193 с.: схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439689>
7. Валуева, Т.Н. Методика решения задач по химии: учебное пособие для студентов направления подготовки «Химия»: [12+] / Т.Н. Валуева, А.М. Краснова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 57 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571304>
8. Валуева, Т.Н. Теория и методика обучения химии: методическое пособие: в 3 ч. / Т.Н. Валуева, И.М. Ахромушкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 75 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480915>
9. Гангнус, Н. А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики: учебно-методическое пособие— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 83 с.— Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70650.html>
10. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 183 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>
11. Гусева И.Т. Теория и методика преподавания химии: учебно-методическое пособие - Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 20 с.
12. Гафурова, Н.В. Педагогическое применение мультимедиа средств: учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 204 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678>
13. Педагогика: учебник / ред. П. И. Пидкасистый. – Москва: Педагогическое общество России, 2008. – 580 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>
14. Современные технологии обучения химии: учебно-методическое пособие / И.М. Ахромушкина, Т.Н. Валуева, М.С. Войтенко, И.В. Шахкельдян. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499009>
15. Сирик, С. М. Основы методики обучения химии: электронное учебное пособие: [16+] / С. М. Сирик, Л. Г. Тиванова; Кемеровский государственный университет, Кафедра неорганической химии. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 167 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481629>
16. Скалон, Н.В. Современные аспекты экологического образования: электронное учебное пособие / Н.В. Скалон, В.А. Колмыкова; Кемеровский государственный университет, Кафедра зоологии и экологии. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481630>

в) профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

1. Информационные справочные системы. База нормативной документации Библиотека ГОСТов (<http://vsegost.com/>)
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека учебных материалов по химии. URL: <http://www.chem.msu.ru/rus/elibrary/>
4. Научная педагогическая электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elib.gnpbu.ru/>
5. Медиатека по химии. URL: <http://mediateka.km.ru>
6. Портал фундаментального химического образования в России. URL: www.chemnet.ru
7. Федеральный государственный стандарт основного общего образования. URL: http://nsuoth2.blogspot.ru/p/blog-page_23.html
8. Электронная библиотека учебных материалов по химии <http://www.chem.msu.ru/rus/elibrary/>
9. Химический портал Chemport.ru <http://www.chemport.ru>
10. Научно-популярный журнал «Химия и жизнь» <https://www.hij.ru>

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум» (бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного	№СД/№9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия

	учреждения 8		
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех. поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А. Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству

данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.				пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_source=campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет-сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Для проведения лекционных и лабораторных занятий используются следующие аудитории:

Лаборатория химии окружающей среды и экологической безопасности для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, лабораторные столы, классная доска. Оборудование: мультимедийный комплекс (проектор, экран, компьютер, колонки) с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ. Лабораторное оборудование: Шкаф сушильный SNOL 67/350 LN – 1 шт. Ионномер И-510 (стандартный)- 1 шт. Кондуктометр портативный ОНАУС ST300С-1 шт. Рефрактометр ИРФ-454Б2М с подсветкой и доп.шкалой-1 шт. рН-метр 150 МИ- 1 шт. Мешалка магнитная с подогревом ПЭ 6110- 2 шт. Баня водяная двухместная UT-4302E ULAB-1 шт. Учебно-лабораторный комплекс "Экологический мониторинг"-1 шт. Кондуктометр портативный ОНАУС ST300С- 1 шт. Нагревательная плита ES-Н3040-1 шт. рН-метр 150 МИ-1 шт. Весы лабораторные прецизионные ЕТ-300П с поверкой-1 шт. Лабораторная ультразвуковая ванна Stegler 22DT – 1 шт. Фотометр фотоэлектрический КФК-3-"ЗОМЗ"- 1 шт. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ-3-5-"КРОНТ"- 1 шт. Лабораторный реактор LR 1000 – 1шт. Дегидратор Tribest Sedona Combo Rawfood SD-P9150 – 1 шт.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 613
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, классная доска. Оборудование: Персональный компьютер в комплекте с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ. Проектор Epson EB-735Fi - комплект поставки (крепление для проектора, шнур питания) – 1шт. Ноутбук ООО "АЙСИЭЛТЕХНО" – 1шт. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ-3-5-"КРОНТ"- 1 шт.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 606
Компьютерный класс: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, классная доска. Оборудование: Интерактивное мультимедийное оборудование (доска, проектор), компьютеры для компьютерного класса в комплекте - с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7,

образовательную среду СОГУ. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ-3-5-"КРОНТ"- 1 шт.	ауд. № 602
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Оборудование: специализированная мебель, стеллажи для хранения учебного оборудования; Ноутбук Acer Aspire с программным обеспечением и выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде университета, к базам данных и информационно-справочным системам. Специальные инструменты, техническая документация и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 607А
Помещение для самостоятельной работы студентов зал электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ (корпус 6, кабинет № 1.8), укомплектован специализированной мебелью (рабочие места студентов), необходимыми техническими средствами обучения: компьютеры, принтер, возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду СОГУ	г Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, г Владикавказ, улица Церетели, 16. Научная библиотека СОГУ

Приложение 1.

Образец титульного листа и содержания отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет естественных наук и технологий

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики:

«____» _____

Практикант:

студент 4 курса ОФО
по направлению 04.03.01
Химия

«____» _____

Владикавказ 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание на практику (приложение 1)
2. Индивидуальный план работы (приложение 2)
3. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 3)
4. Сведения об образовательной организации (приложение 4)
5. Дневник практики (приложение 5)
6. Конспект урока химии (приложение 6)
7. Технологическая карта урока химии (приложение 7)
8. Анализ посещенного урока учителя химии (приложение 8)
9. Анализ посещенного урока однокурсника (приложение 9)
10. Конспект проведенного воспитательного мероприятия (приложение 10)
11. Конспект проведенного общешкольного мероприятия (приложение 11)
12. Психолого-педагогическая характеристика класса (приложение 12)
13. Рефлексия студента (приложение 13)
14. Предложения по улучшению профориентационной работы со школьниками по химии.

Приложение 2.
Образец Индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет естественных наук и технологий
Кафедра фундаментальной и медицинской химии
Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
фундаментальной и медицинской химии
_____ « » _____ г.

заведующий кафедрой
педагогического образования
_____ « » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Общие сведения

ФИО обучающегося	ФИО полностью
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	04.03.01 Химия
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	кафедра фундаментальной и медицинской химии, кафедра педагогического образования
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Место прохождения практики	Полное официальное название образовательного учреждения
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____ «__» _____ 20г.
(уч. степень, уч. звание, должность)(подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

_____ «__» _____ 20г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

(дата)

Приложение 3.

Образец Рабочего графика (плана) проведения практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет естественных наук и технологий
Кафедра фундаментальной и медицинской химии
Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
фундаментальной и медицинской химии
_____ « » _____ г.

заведующий кафедрой
педагогического образования
_____ « » _____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	ФИО полностью
Форма обучения	очная
Направление подготовки	04.03.01 Химия
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	кафедра фундаментальной и медицинской химии кафедра педагогического образования
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Место прохождения практики	Полное официальное название образовательного учреждения
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики	Номер и дата заключения договора со школой

Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20г.
 (подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20г.
 (уч. степень, уч. звание, должность)(подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

«__» _____ 20г.

_____ (подпись) _____ (ИО. Фамилия) _____ (дата)

Приложение 4.

Образец Индивидуального плана работы во время прохождения практики

**ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**Кафедра фундаментальной и медицинской химии
Кафедра педагогического образования**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
фундаментальной и медицинской химии

заведующий кафедрой
педагогического образования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	<i>Знакомство со школой, классом</i> а) принять участие в беседах с администрацией, учителями, классным руководителем об особенностях учебно-воспитательного процесса школы, межличностных отношений в коллективе, уровне подготовки школьников; б) изучить вопросы организации учебного процесса в школе и подготовить краткие сведения для отчета.		
2.	<i>Учебно-воспитательная работа по химии</i> Изучить методику деятельности учителя химии: а) посетить уроки химии, проводимые учителем, и составить анализ одного из посещенных уроков; б) подготовить и провести 4 урока по химии, из них 2 – зачетные; в) подготовить дидактические материалы к урокам по темам: «(название урока)»; «(название урока)»; г) посетить уроки химии, проводимые однокурсниками-практикантами, и составить анализ одного из проведенных уроков; д) разработать и провести одно внеклассное мероприятие по химии на тему «(название)».		
3.	Внеклассная воспитательная работа: а) составить психолого-педагогическую характеристику класса; б) принять участие в разработке и проведении общешкольного мероприятия «(название)»		
4.	Методическая работа: подготовить предложения по проведению и улучшению профориентационной работы по химии со школьниками		

План составил студент-практикант

_____ (подпись, ФИО) «__» _____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет естественных наук и технологий
Кафедра фундаментальной и медицинской химии
Кафедра педагогического образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ «__» _____ 20г.
(подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20г.
(уч. степень, уч. звание, должность)(подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при
проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:

_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Сведения об образовательной организации

1. Полное название образовательной организации.
2. Год основания образовательной организации, год введения в эксплуатацию, краткая история развития.
3. Год утверждения устава образовательной организации.
4. Учредители образовательной организации.
5. Материальная база образовательной организации:
 - здание (типовое, индивидуальный проект, приспособленное здание);
 - пришкольный участок (площадь, наличие детской площадки, сада, цветника, огорода, общего озеленения);
 - учебные кабинеты по предметам (наличие, количество, оснащенность);
 - обеспеченность учебными площадями на 1 обучающегося
 - места отдыха и игровые комнаты (наличие, количество, оснащенность);
 - актовый зал (наличие, количество посадочных мест, оснащенность);
 - спортивный комплекс (зал, спортивные снаряды, тренажеры, оборудование, раздевалка, душ, бассейн);
 - библиотека и читальный зал (наличие, условия);
 - медицинский кабинет (наличие, оснащенность);
 - кабинет психолога (наличие, оснащенность);
 - столовая, буфет (наличие, количество посадочных мест, оснащенность);
 - лингафонные кабинеты (наличие, оснащенность);
 - школьные музеи (наличие, оснащенность);
 - технологическая оснащенность (количество компьютеров, ноутбуков, возможности выхода в Интернет, количество интерактивных досок);
 - оборудование для дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здание образовательного учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).
6. Количество классов и учащихся.
7. Штат педагогического, учебно-вспомогательного и административного персонала (количество).
8. Основные направления учебно-воспитательной работы образовательной организации.
9. Основные направления инновационной научно-методической работы образовательной организации.
10. Полный адрес образовательной организации, электронная почта, официальный сайт.
11. Выдающиеся выпускники данной образовательной организации.

**Конспект урока по химии, проведенного студентом-практикантом
4 курса факультета естественных наук и технологий СОГУ
ФИО**

в ____ классе (полное название учебного заведения)

Дата

Тема урока

Цель урока:

а) образовательная:

б) воспитательная:

в) развивающая:

Тип урока

Методы обучения:

Технология обучения

Технические средства обучения

Распределение времени на уроке

Ход урока (подробно излагается в соответствии с типом, структурой, содержанием и т.д.)

Домашнее задание:

Конспект составил

студент-практикант _____ (ФИО)

Учитель химии _____ (ФИО)

Завуч по учебной работе _____ (ФИО)

Печать школы

**Технологическая карта урока химии, проведенного студентом-практикантом
4 курса факультета естественных наук и технологий СОГУ
ФИО**

Дата:

Класс:

Учитель:

Тема:

Тип урока:

Планируемый результат обучения, в том числе и формирование универсальных учебных действий УУД:

Предметные: _____

Личностные: _____

Метапредметные: _____

Познавательные

УУД:

Коммуникативные УУД:

Регулятивные УУД:

Личностные УУД:

Ресурсы:

1. Структура урока усвоения новых знаний

Этапы урока	Содержание учебного материала. Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формирование УУД
1. Организационный этап			
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся			
3. Актуализация знаний.			
4. Первичное усвоение новых знаний.			
5. Первичная проверка понимания			
6. Первичное закрепление			
7. Информация о домашнем задании			

8. Рефлексия (подведение итогов занятия)			
--	--	--	--

2. Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)

Этапы урока	Содержание учебного материала. Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формирование УУД
1. Организационный этап			
2. Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.			
3. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся			
4. Первичное закрепление - в знакомой ситуации (типовые); - в именной ситуации (конструктивные).			
5. Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)			
6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению			
7. Рефлексия (подведение итогов занятия)			

3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

Этапы урока	Содержание учебного материала. Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формирование УУД
1. Организационный этап			
2. Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.			

3. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся			
4. Актуализация знаний. с целью подготовки к контрольному уроку с целью подготовки к изучению новой темы			
5. Применение знаний и умений в новой ситуации			
6. Обобщение и систематизация знаний			
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.			
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению			
9. Рефлексия (подведение итогов занятия)			

4. Структура урока систематизации и обобщения знаний

Этапы урока	Содержание учебного материала. Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формирование УУД
1. Организационный этап			
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся			
3. Актуализация знаний.			
4. Обобщение и систематизация знаний. Подготовка учащихся к обобщенной деятельности. Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).			
5. Применение знаний и умений в новой ситуации.			
6. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция			
7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению			

8. Рефлексия (подведение итогов занятия) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу			
--	--	--	--

5. Структура урока контроля знаний и умений

Этапы урока	Содержание учебного материала. Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формирование УУД
1. Организационный этап			
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся			
3. Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика). Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура			
4. Рефлексия (подведение итогов занятия)			

6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.

Этапы урока	Содержание учебного материала. Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формирование УУД
1. Организационный этап			
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся			
3. Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений. В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.			
4. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению			
5. Рефлексия (подведение итогов занятия)			

7. Структура комбинированного урока

Этапы урока	Содержание учебного материала. Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формирование УУД
1. Организационный этап			
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся			
3. Актуализация знаний.			
4. Первичное усвоение новых знаний.			

5. Первичная проверка понимания			
6. Первичное закрепление			
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.			
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению			
9. Рефлексия (подведение итогов занятия) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу			

Анализ посещённого урока учителя по предмету

Дата _____
Учитель _____
Класс _____
Урок _____
Тема _____

Примерная схема педагогического анализа посещённого урока

1. Образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока и их обоснование.
2. Тип и структура урока.
3. Какие дидактические принципы были применены на уроке?
4. Методы работы на уроке.
5. Организационная часть урока.
6. Методы проверки знаний учащихся.
7. Процесс формирования научных понятий:
 - а) подготовка учащихся к восприятию нового материала;
 - б) восприятие нового материала;
 - в) осмысливание нового материала;
 - г) формулировка основных научных понятий;
 - д) закрепление нового материала и применение его на практике.
8. Как осуществлялась связь нового материала с ранее усвоенными знаниями учащихся.
9. Как осуществлялся в процессе урока контроль за поведением и учебной деятельностью учащихся.
10. Какими средствами и приемами стимулировалась познавательная активность и самостоятельность учащихся
11. Эмоциональный тон урока: заинтересованность учителя и учащихся уроком, нет ли сухости, вялости, излишнего напряжения.
12. Темп и ритм урока, уплотненность его содержания. Рациональное использование времени.
13. Значение урока для всестороннего воспитания учащихся: умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического.
14. Профессиональные качества личности учителя:
 - а) степень владения учебным материалом;
 - б) педагогическое мастерство;
 - в) объём, распределение и переключение материала;
 - г) культура речи;
 - д) внешний вид и проведение урока;
 - е) знание и учет особенностей учащихся класса.

Анализ урока составил студент _____ (ИОФ)

Учитель химии _____ (ИОФ)

Анализ урока по химии, проведенного студентом-практикантом

Дата _____
Студент-практикант _____
Класс _____
Тема урока _____
Учитель химии _____

1. Образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока и их обоснование.
2. Тип и структура урока.
3. Дидактические принципы, примененные на уроке.
4. Методы работы на уроке.
5. Организационная часть урока.
6. Методы проверки знаний учащихся.
7. Процесс формирования научных понятий:
 - а) подготовка учащихся к восприятию нового материала;
 - б) восприятие нового материала;
 - в) осмысливание нового материала;
 - г) формулировка основных научных понятий;
 - д) закрепление нового материала и применение его на практике.
8. Связь нового материала с ранее усвоенными знаниями учащихся.
9. Контроль за поведением и учебной деятельностью учащихся.
10. Познавательная активность и самостоятельность учащихся
11. Заинтересованность учителя и учащихся уроком.
12. Темп и ритм урока, уплотненность его содержания.
13. Рациональное использование времени.
14. Общие впечатления об уроке
15. Достоинства и недостатки урока

Анализ урока провел студент-практикант _____ (ИОФ, подпись)

С анализом урока ознакомлен
студент-практикант, проводивший урок _____ (ИОФ, подпись)

**Конспект воспитательного мероприятия
(название мероприятия),
проведенного студентом-практикантом
4 курса факультета естественных наук и технологий СОГУ
ФИО
в _ классе (полное наименование учреждения)**

Дата проведения:

Цель:

Оборудование:

Средства воспитания, используемые в процессе проведения воспитательного мероприятия:

План-конспект занятия:

Выводы по проведению

Используемая литература:

Конспект составил студент-практикант _____ (ФИО)

Классный руководитель _____ (ФИО)

Завуч по воспитательной работе _____ (ФИО)

Печать школы

**Конспект
общешкольного мероприятия
(название мероприятия)**

Цель мероприятия:

Задачи:

Время и место проведения

Участники

Ведущая деятельность, осваиваемая на мероприятии:

Формы организации деятельности учащихся:

Используемые образовательные технологии:

Планируемые результаты:

Сценарий мероприятия (подробно)

Выводы по проведению

Используемая литература:

Конспект составили студенты-практиканты _____ (ФИО)

Завуч по воспитательной работе _____ (ФИО)

Печать школы

Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива

1. Общие сведения о коллективе и история его формирования (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами и т.д.).
2. Официальная структура классного коллектива: состав класса, его актив (характеристика официальных активистов: их инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и его основа, организаторские способности, забота об отдельных учениках, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений)
3. Неофициальная структура классного коллектива (инструментальный и аффективный лидеры, характер их влияния на класс, «отверженные», причины их наличия, взаимоотношения учащихся в группах, дружеские пары, сплоченность членов классного коллектива).
4. Влияние коллектива на личность учащегося, а также влияние отдельных школьников на коллектив. (Анализ конкретных фактов).
5. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива (успеваемость и дисциплинированность, наличие контроля успеваемости отдельных учеников, взаимопомощь, ее формы и организация, отношение школьников к учению).
6. Личность учителя и его влияние на класс: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии школьников, их интересов, общий стиль руководства и т.д., отношение класса к учителю, его авторитет среди учеников,
7. Общие выводы и рекомендации: уровень, стадия развития коллектива. Характер общего эмоционального климата в классе (бодрый, радостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.). Дисциплинированность. Определение основных недостатков в организации жизни классного коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления. Предложения по повышению учебной активности учащихся и развитию межличностных отношений в группе.

Психолого-педагогическую характеристику класса составил
студент-практикант _____ (ФИО)

Классный руководитель _____ (ФИО)

Завуч по воспитательной работе _____ (ФИО)

Печать школы

**РЕФЛЕКСИЯ СТУДЕНТА
ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Уровень подготовки класса
2. Какие трудности возникли при подготовке и проведению уроков по химии?
3. Какие методы и приемы чаще всего использовались для активизации учащихся?
4. Какие технологии активного обучения использовались на уроках?
5. Какие уроки Вам понравились? Почему?
6. Собирались ли Вы работать в школе до педагогической практики?
7. Что из изученного на занятиях по методике преподавания химии, педагогике и психологии было использовано Вами во время педагогической практики?
8. Чему новому Вы научились в ходе педагогической практики?
9. С какими трудностями в учебно-воспитательном процессе Вы встретились? Чем довольны? Чтобы Вы хотели изменить?
10. Предложите свои выводы и пожелания по подготовке и проведению педагогической практики студентов

Студент- практикант

_____ (ФИО)